

شركة التقدم الهندسي للنظم البرمجية



**البرامج التدريبية الخاصة بنظم
إدارة المعلومات الطبية
الدليل العام للدورات**

TSD
www.tsdl.com.ly

لماذا التدريب على إدارة نظم المعلومات الطبية؟

لا يخفى على أحد من أهمية التدريب في الرفع من الكفاءة العلمية والعملية لمختلف التخصصات، ولا يمكن أن يستثنى قطاع الصحة من هذا الخيار، ومن المعلوم أن حقل متسع وهام مثل القطاع الطبي أصبح يعتمد بشكل متزايد على تقنية المعلومات، بل أن تقنية المعلومات تحولت إلى ركيزة أساسية لقطاع الصحة، إلا وهو استخدام تقنية المعلومات في الملف الطبي الإلكتروني بما أصبح يعرف

‘Hospital information management system and electronic medical record’



كثير هي المؤسسات الطبية التي تسعى لإدخال الملف الطبي الإلكتروني وتطبيقه، ولكن للأسف يواجه هذا التطبيق الكثير من العثرات، لأسباب متعددة ليس أولها افتقاد الرؤية، ولن يكون آخرها عدم وجود تدريب مناسب، وعدم وجود موظفين متخصصين في هذا المجال الهام، مما يدخل المؤسسة في جدليات كثيرة لا تضمن تحقيق المرجو.

وقلة هي المؤسسات المتخصصة التي تقدم دورات في هذا المجال، وبالاخص باللغة العربية، فإن كنت طبيباً، أو موظفاً إدارياً، أو مهندس تحاليل طبية، أو موظفاً في قسم تقنية المعلومات بالمستشفى، فإن لا غنى لك عن استخدام الحاسوب بداخل مؤسستك الطبية، أو كنت مدير لتلك المؤسسة فإن أحد أهم العناصر التي تزودك بأدوات قوية لتطوير مؤسستك وتخفيض الكلفة وزيادة الجودة، هي تقنية المعلومات الطبية.



أن تطبيق الملف الطبي الإلكتروني، لا يبدأ بشرائه مباشرة، بل يجب أن تسبق عملية شراء المنتج مجموعة من الخطوات الهامة، نسميها بدوره حياة الملف الطبي الإلكتروني وت تكون من:

الوصول: تهدف إلى معرفة اهلية المؤسسة الطبية ودراسة الفجوة الحقيقة بينها وبين تطبيق السجل الطبي الإلكتروني للمرضى.

التخطيط: إجراء عملية تخطيط دقيقة لكل مراحل اقتناء وتفعيل تم الاستفادة من السجل الطبي الإلكتروني للمريض.

الاختيار: تحديد المعايير والمرجعيات المختلفة التي تساعد في شراء الملف الطبي الإلكتروني للمريض وتطبيقه بنجاح داخل المؤسسة.

التطبيق: تحقيق التطبيق الفعال والمفيد لمختلف مكونات الملف الطبي الإلكتروني.

الاستعمال الهدف: رفع مستوى الجودة بكفاءة عالية وتحقيق الاستخدام العال المردودية من الملف الطبي الإلكتروني.

تحسين الجودة: تحقيق أقصى درجات الجودة من اقتناء الملف الطبي الإلكتروني.



فكل مرحلة من هذه المراحل أدوات وتدريب ومكونات هامة، يجب اخذها بعين الاعتبار لكي تنجح عملية تطبيق السجل الطبي الإلكتروني، وتحقق المؤسسة الطبية أقصى استفادة منه.



قائمة الدورات التدريبية

في هذه الحقيقة المتكاملة نحاول أن نضع بين يديك خبرتنا الممتدة لسنوات عديد في هذا الميدان.

رقم الدورة	الدورة
HIM 0001	1- كيف تختار السجل الطبي الإلكتروني المناسب.
HIM 0002	2- تقييم جاهزية المؤسسات الطبية لتطبيق السجل الطبي الإلكتروني.
HIM 0003	3- غاليات وأهداف العمل بالسجلات الطبية الإلكترونية.
HIM 0004	4- إدارة التغيير أثناء العمل بالسجلات الطبية الإلكترونية.
HIM 0005	5- استخدام الملف الطبي الإلكتروني واستراتيجيات التحسين المستمر للجودة.
HIM 0006	6- أسس ومبادئ التعاقد في السجلات الطبية الإلكترونية.
HIM 0007	7- مهارات تعامل الأطباء مع السجل الطبي الإلكتروني.
	8- استخدام الكود الدولي للأمراض ICD-10
	9- استخدام الكود الدولي لأمراض السرطان O-ICD
HIM 0008	10- أمن المعلومات الطبية وخصوصيات المريض.
	11- مبادئ واساسيات HL7 Ver3.0
	12- مدخل لـ Consolidated-Clinical Document Architecture (C-CDA)
	13- تقييم أداء السجلات الطبية الإلكترونية (دوره متقدمة – دبلوم مصغر).
	14- بناء قواعد بيانات نظم المعلومات الطبية.
	15- تكنولوجيا المعلومات في المجال الصحي (دبلوم مصغر).

مقدمة

يعتبر اختيار نظام السجل الصحي الإلكتروني قرارا حاسما ومهمة تحتاج لخطيط كبير. تختلف الآراء بشأن الوقت المناسب لاختيار نظام السجل الصحي الإلكتروني في مرحلة التخطيط حيث أن البعض يطروون معايير الاختيار الذي يرغبون في استخدامها من خلال عملية التخطيط والبعض الآخر يبدؤون باختيار نظام السجل الصحي ثم يجرون تخطيط لدعم هذا النظام، كما أن معظم المهتمين يضعون خطة أولية لتحديد أهدافهم الرئيسية، وتحديد نظام السجل الصحي الإلكتروني التي يدعم هذه الأهداف، ومن ثم وضع المسارات الأخيرة لخطتهم بعد التحديد.

الأدوات التدريبية

يشمل التدريب أمثلة عملية ونماذج تطبيقية حقيقة للتعامل مع السجل الطبي الإلكتروني في مختلف عملياته.

تشمل الدورة على ما يلي:

- كتيب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- كتيب الاستخدام الهدف ، الخصوصية والأمن.
- كتيب الأدوات.
- كتيب النشرات، أوراق الواقع.

مدة الدورة 25 ساعة تدريبية



مقدمة

- كيف يمكن أن نقدم خدمة أفضل لمرضانا من خلال استخدام الملف الطبي الإلكتروني.
- الدور الذي يمكن أن يقوم به الملف الطبي الإلكتروني في استقرارية العمل والرفع من جودته.
- تقييم البنية البشرية والمعلوماتية لما يسمح بتطبيق السجل الطبي الإلكتروني.
- المراحل الانتقالية التي يجب المرور بها قبل اعتماد السجل الطبي الإلكتروني بشكل كامل.
- كيفية تكوين رؤية مستقبلة لتطبيق السجل الطبي الإلكتروني.
- كيفية قياس العائد المباشر أو غير المباشر من تطبيق السجل الطبي الإلكتروني على المريض وعلى الطبيب والموظفي.
- كيفية تطوير قسم تقنية المعلومات وتحويله إلى قسم تقنية معلومات طبية متخصص.
- تحديد وتقييم مستوى التوثيق وأثره على تطبيق السجل الطبي الإلكتروني.

الكثير من مدراء المستشفيات سواء في القطاع العام او القطاع الخاص يرغبون في تطبيق نظام السجلات الطبية الإلكترونية (الملف الطبي الإلكتروني)، فيكون الإجراء الأول لهم هو البحث عن شركة او نشر اعلان في الصحف والمجلات عن نظام للسجلات الطبية الإلكترونية، وهذا ينتج عنه لاحقاً اخطاء وعثرات فادحة وكثيرة جداً، حيث أن المرحلة الأولى الهامة لمثل هذه التطبيقات هي ما يعرف "بتقييم الفجوة" حيث تهدف هذه المرحلة لتحديد ما أن كانت المؤسسة الطبية جاهزة لتركيب النظام الطبي او تحتاج للرفع من المستوى قبل المباشرة في تركيب النظام.

الأدوات المساعدة

- إمام بدوره التغيير الإداري اللازم لتطبيق السجل الطبي الإلكتروني.
- إمام بوسائل القيادة من أجل تطبيق السجل الطبي الإلكتروني.

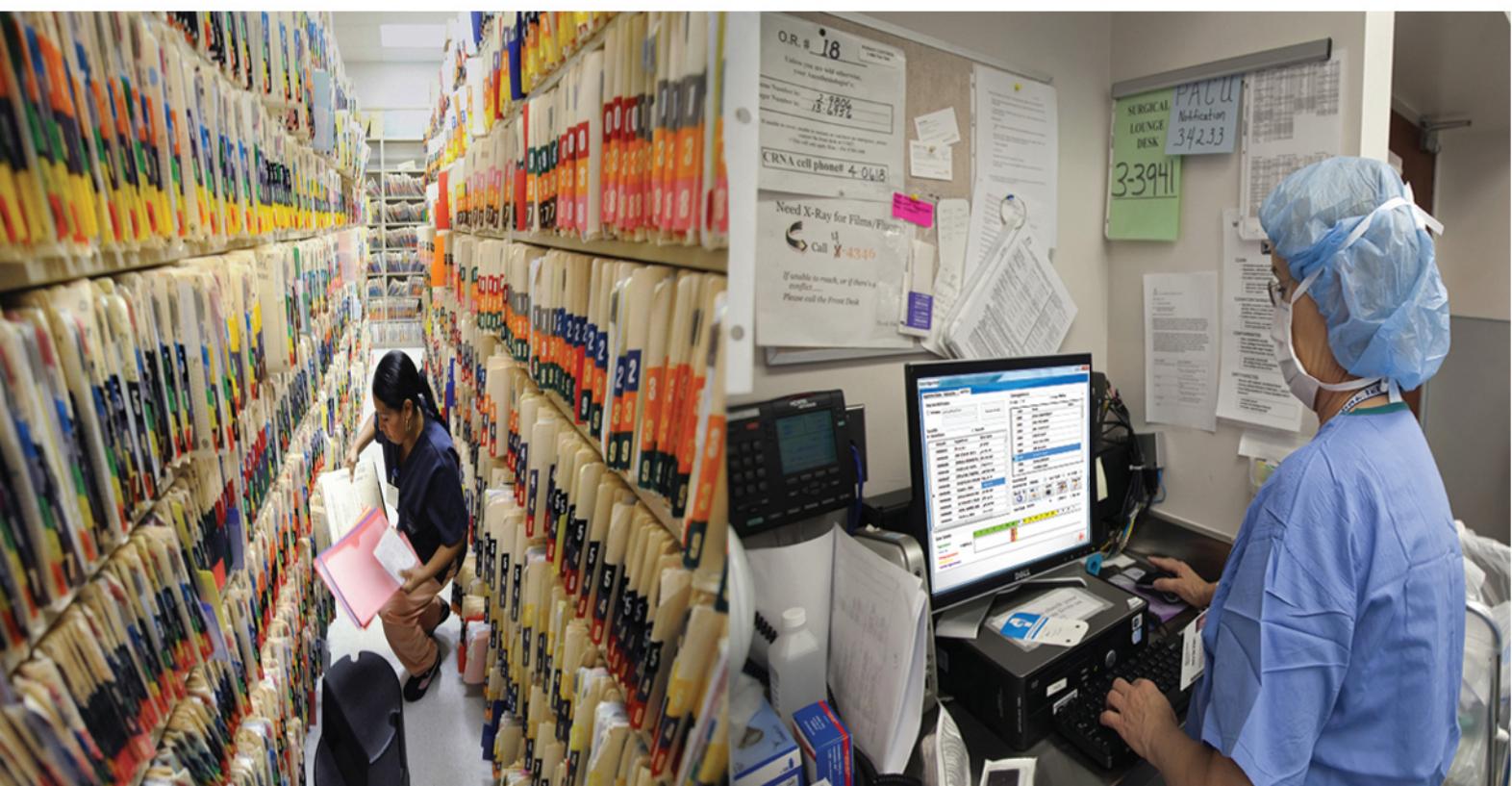
الأدوات التدريبية

يشمل التدريب أمثلة عملية ونماذج تطبيقية حقيقة للتعامل مع السجل الطبي الإلكتروني في مختلف عملياته.

مدة الدورة 20 ساعة تدريبية

تشمل الدورة على ما يلي:

- كتاب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- كتاب الأدوات.



مقدمة

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة مقدمي الرعاية الصحية ومستعملين تكنولوجيا المعلومات الطبية في تخطيط العمل بالسجلات الصحية الإلكترونية من خلال تعريف الغایات والأهداف. يمكن أن تساعد هذه الدورة في توضيح غایات تحسين الجودة، وفي تحديد ميزات السجل الصحي الإلكتروني التي تعتبر بالغة الأهمية في تحقيق الأهداف المحددة. إذا كنت قادراً على تحديد أهدافك، ستكون قادراً على تحديد احتياجاتك. وإذا كنت قادراً على تحديد احتياجاته، سيمكنك عند اختيار نظام السجل الصحي الإلكتروني الذي سيلبي احتياجاته.

إن تحديد أهداف وغايات واقعية وقابلة للقياس للاشتغال بالسجل الصحي الإلكتروني مسألة حاسمة في تحديد ما إن كان هذا الاشتغال موفقاً أم لا. تتضمن هذه الدورة على أمثلة يمكن استعمالها في تصور الأهداف والغايات. توضح الدورة أيضاً الأبعاد التي يمكن للمؤسسة الطبية أن تعتمد عليها في وضع هذه الغایات.

الأدوات التدريبية

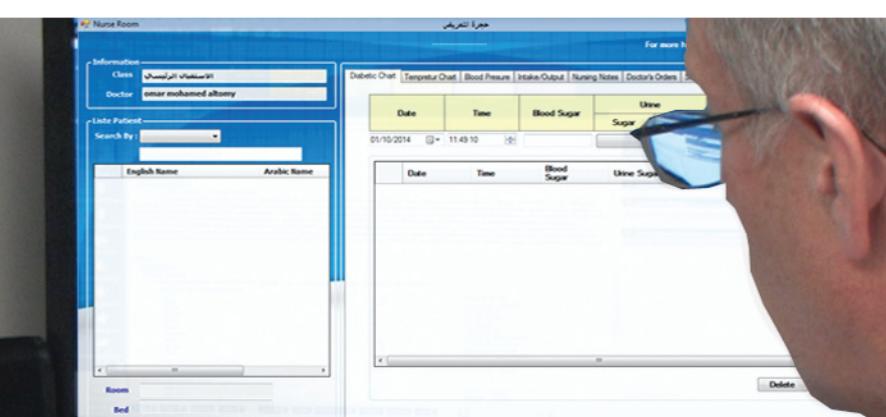
يشمل التدريب أمثلة عملية ونماذج تطبيقية حقيقة للتعامل مع السجل الطبي الإلكتروني في مختلف عملياته.

تشمل الدورة على ما يلي:

- كتيب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- كتيب الاستخدام الهدف ، الخصوصية والأمن.
- كتيب الأدوات.



مدة الدورة 25 ساعة تدريبية



مقدمة

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة مقدمي الرعاية الصحية (المستشفى والمصحات والمراكم الطبية) ومستعملي تكنولوجيا المعلومات للأغراض الطبية في عملية إدارة التغيير أثناء الاشتغال بالسجلات الصحية الإلكترونية. يعتبر إدارة التغيير بمثابة الركيزة الأساسية التي تقوم عليها جميع مراحل دورة حياة العمل بالسجلات الصحية الإلكترونية وتساعد في تحقيق الاستخدام الهدف للسجلات وفي تحويل الممارسة. تبين دورة حياة العمل بالسجلات الصحية الإلكترونية المراحل التي تقطعها المؤسسة الطبية خلال التطبيق الناجح للسجلات. يجب إدماج استراتيجيات ومبادئ إدارة التغيير في جميع مراحل عملية التطبيق. تجمع هذه الدورة إدارة التغيير بالاستراتيجيات والمبادئ المقترنة من طرف جون كوت، وهو واحد من الخبراء البارزين في تخطيط التغيير المؤسساتي باستعمال مقاربة منظمة لإدارة التغيير.

ت تكون الدورة من الأجزاء الآتية:

الجزء الأول: يعرض المبادئ الأساسية لإدارة التغيير ويوضح أهمية الإدارة الفعالة لأي تغيير في نجاح كل من التطبيق العملي للسجلات الصحية الإلكترونية ومبادرات أخرى لتحويل الممارسات.

الجزء الثاني: يقدم المزيد من التفاصيل حول تطبيق مبادئ كوت في الأوضاع التي ترتكز على إدارة نوع خاص من التغييرات التنظيمية وهي تلك الشائعة في المؤسسات الطبية في الوقت الحاضر. يركز البحث على الطرق التي يمكن من خلالها مساعدة المسؤولين والقياديين في المؤسسات الطبية في تحسين استخدام تكنولوجيا المعلومات الطبية لدفع مؤسساتهم الطبية في اتجاه وضع مستقبلٍ مرغوب فيه.

الجزء الثالث: يقدم ملخصاً لعوامل النجاح الحاسمة والتدخلات الضرورية للهيئة الإدارية من أجل تحقيق نجاح المبادرات التي تتولى التغيير، وبعض الخطوات "الواجب القيام بها" من أجل الوصول إلى إدارة فعالة للتغيير.

الجزء الرابع: يقدم موارد إضافية ذات الصلة بإدارة التغيير.

الأدوات التدريبية

يشمل التدريب أمثلة عملية ونماذج تطبيقية حقيقة للتعامل مع السجل الطبي الإلكتروني في مختلف عملياته.

مدة الدورة 30 ساعة تدريبية

تشمل الدورة على ما يلي:

- كتب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- كتب الأدوات المساعدة
- دليل التخطيط للمؤسسة.

3 قياس فعالية استراتيجيات إدارة التغيير لدعم النجاحات.

استخدام الملف الطبي الإلكتروني واستراتيجيات التحسين المستمر للجودة HIM 0005

مقدمة

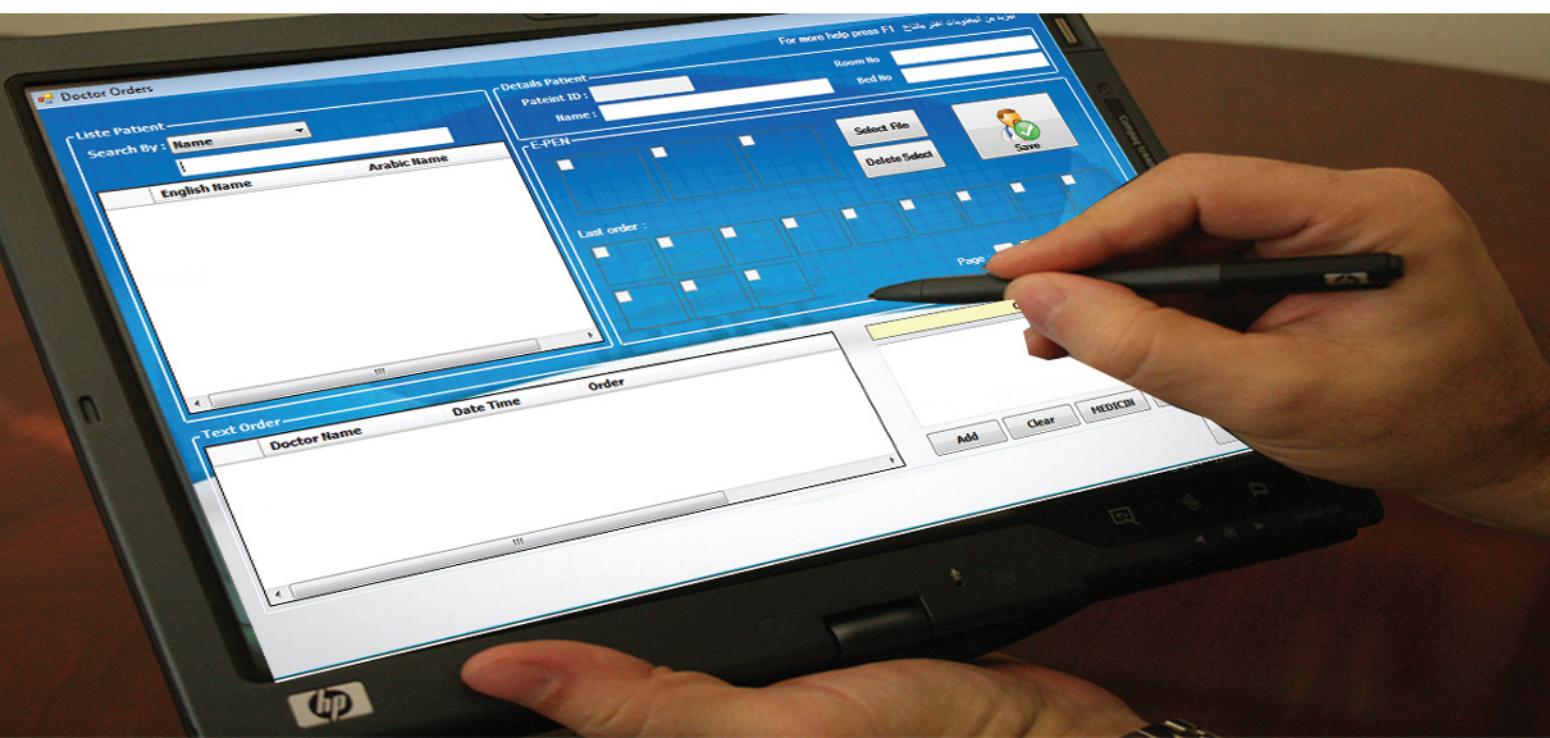
التحسين المستمر للجودة هي عملية لإدارة الجودة التي تشجع جميع أعضاء فريق الرعاية الصحية على طرح الأسئلة باستمرار حول الطريقة التي نعمل بها وكيفية الارتقاء بطريقة عملنا. (إدواردرز 2008). للطرق لهذه الأسئلة، تحتاج المؤسسات الطبية على اختلاف انواعها إلى بيانات سريرية و إدارية منظمة. يمكن للسجلات الصحية الإلكترونية، إذا تم تصميمها وتوظيفها بشكل صحيح، أن تلقط هذه البيانات بكفاءة وفعالية، وبالتالي تحويل الرعاية بالمرضى بطرق كان ربما من الصعب أو المستحيل الوصول إليها مع السجلات الورقية وحدها.

تقدم هذه الدورة مبادئ، استراتيجيات، وتقنيات التحسين المستمر للجودة التي يمكن لمؤسسة طبية معينة استخدامها لتصور استراتيجية فعالة للتحسين المستمر للجودة من أجل تنفيذ السجلات الصحية الإلكترونية، تحقيق الاستخدام الهدف للنظام، وفي النهاية تحسين جودة وسلامة الرعاية الصحية للمرضى. يمكن لمؤسسة طيبة ما استخدام التحسين المستمر للجودة في جميع مراحل دورة حياة السجل الصحي الإلكتروني. يوفر الإطار المعرفي للتحسين المستمر للجودة الذي تقدمه هذه الدورة أساساً لتصور وإدارة مبادرات التحسين المستمر للجودة، وتعرض بعض العناصر التي يجب أخذها بعين الاعتبار للجسم في أي استراتيجية تصلح أفضل بالنسبة للمؤسسة الطبية. إن هذه الدورة بمثابة دليل عملي للتحسين المستمر للجودة، الذي هو قيد التطوير حالياً، سيقدم تفاصيل أكبر عن المفاهيم.

مدة الدورة 30 ساعة تدريبية

تشمل الدورة على ما يلى:

- كتاب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- كتاب الأدوات المساعدة.
- كتاب النشرات، أوراق الواقع والتسجيل.



محتويات الدورة

- 1.الجزء الاول : توجيهات بخصوص التعاقد.
- 1.1 أساسيات.
- 1.2 البرمجيات.
- 1.3 الدعم التقني.
- 1.4 واجهات البرامج.
- 1.5 التدريب.
- 1.6 التطبيق.
- 1.7 محاذير.
- 2.الجزء الثاني : القائمة المرجعية.
- 2.1 قبل التفاوض حول العقد.
- 2.2 مهام التفاوض.
- 2.3 نصائح في التفاوض.
- 2.4 الموافقة على التوقيع.
- 2.5 مهام ما بعد التفاوض.
- 3.الجزء الثالث: تحضير انتقاء المنتج - لائحة الأهداف الشخصية.
- 3.1 بعض المميزات الممكنة للسجلات الصحية الالكترونية.
- 3.1.1 المميزات الوظيفية.
- 3.1.2 المميزات التقنية.



مدة الدورة 15 ساعة تدريبية

مقدمة

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة المزودين ومستعملين تكنولوجيا المعلومات للأغراض الطبية أثناء عملية انتقاء الشركات المنتجة للسجل الطبي الالكتروني. كما تصلح لهيكلة واتمام عقود العمل بالسجلات الصحية الالكترونية مع منتجي هذه الانظمة.

تقدم هذه الدورة في جزئها الاول تفاصيل حول كيفية تحرير عقد لانتقاء الشركة المنتجة للسجلات الصحية الالكترونية. في حين يقدم الجزء الثاني قائمة مرجعية للمساعدة في التفاوض حول عقد مناسب مع منتج السجلات الصحية الالكترونية الذي تم اختياره. ويتم الجزء الأخير نموذجاً لوضع الأهداف التي ستكون بمثابة الموجه خلال عملية انتقاء الشركة الموفرة للسجلات الصحية الالكترونية.

الأدوات التدريبية

يشمل التدريب امثلة عملية ونماذج تطبيقية حقيقة للتعامل مع السجل الطبي الالكتروني في مختلف عملياته.

تشمل الدورة على ما يلي:

- كتيب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- كتيب الاستخدام الهدف.
- كتيب الأدوات.
- قرص مع كتيب النشرات، أوراق الواقع.
- كتيب مقارنات الاختبار واستلة المزودين.



مقدمة

تهدف هذه الدورة إلى شرح الكيفية المثلثي في التواصل الخاص بالسجلات الصحية الالكترونية فيما يخص الاطباء على وجه التحديد، مما يساعد المزودين ومستعملي تكنولوجيا المعلومات للأغراض الطبية في تطبيق نظام السجلات الصحية الالكترونية.

تحتوي هذه الدورة على توجيهات في التواصل لفائدة الاطباء أثناء استعمالهم السجلات الصحية الالكترونية مع المرضى داخل قاعة الفحص.

الأدوات التدريبية

يشمل التدريب تطبيق عملي على السجل الطبي الالكتروني.

تشمل الدورة على ما يلي:

- كتيب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- قرص مع كتيب الأدوات.

مدة الدورة 15 ساعات تدريبية

محتويات الدورة

عرض العادات الخمس التي يجب على الاطباء اتقانها لتعامل سلس مع السجل الطبي الالكتروني وهي :

- 1- السماح للمريض بمشاهدة شاشة الحاسوب.
- 2- التواصل بالعين مع المريض.
- 3- إعطاء القيمة للحاسوب كجهاز.
- 4- شرح ما أنت بصدد القيام به.
- 5- تسجيل الخروج من الحاسوب والإعلان عنه.



مقدمة

- الخطوة الرابعة: القيام بتحليل الأخطار الأمنية.
- الخطوة الخامسة: وضع خطة عمل.
- الخطوة السادسة: إدارة الأخطار والتخفيف منها.
- إعدادات خاصة بأمن معلومات سجلك الصحي الإلكتروني.
- السياسات والإجراءات المكتوبة.
- المراقبة المستمرة للبنية التحتية الأمنية الخاصة بك.
- الخطوة السابعة: الوقاية بواسطة التعليم والتدريب.
- تعليم وتدريب القوى العاملة.
- جعل حماية معلومات المريض جزءاً من عملك المعتمد.
- الخطوة الثامنة: التواصل مع المرضى.
- الوفاء بالمسؤوليات تجاه حقوق المرضى في المعلومات الصحية.
- التواصل عبر الانترنت مع المرضى.
- الخطوة التاسعة: تحديث اتفاقيات الشريك التجاري.
- الخطوة العاشرة: التصديق على هدف الاستخدام الهدف الخاص بتحليل الأخطار الأمنية.

الفصل الرابع: دمج الخصوصية والأمن في مؤسستك الطبية.

- فهم حقوق المرضى في المعلومات الصحية ومسؤوليات مقدمي الرعاية الصحية.
 - قيود القوانين الأمريكية كمثال على استخدام معلومات المريض والكشف عنه.
 - كيف تحافظ على المعلومات الصحية لمرضاك آمنة.
 - القواعد الأمنية لقانون إخضاع التأمين الصحي لإمكانية النقل والمحاسبة الأمريكية.
 - العمل مع بانجي السجلات الصحية الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات الطبية.
 - ما الذي يمكن فعله في حالة خرق المعلومات الصحية المحمية غير المؤمنة.
 - قاعدة الإشعار بالخرق.
 - الامتثال لقوانين ومتطلبات أخرى.
- الفصل الخامس: موارد الخصوصية والأمن.

تشمل الدورة على ما يلي:

- كتاب المعلومات التنظيمية والإرشادات.
- كتاب الاستخدام الهدف، الخصوصية والأمن.
- كتاب الأدوات.
- كتاب النشرات، أوراق الواقع.
- كتاب العلاقات بالمرضى وخصوصية وأمن المعلومات الصحية.

مدة الدورة 45 ساعة تدريبية

شكل حماية خصوصية المرضى وتأمين معلوماتهم الصحية إحدى المتطلبات الأساسية لبرامج السجلات الإلكترونية الصحية. يشار إلى برامج التحفيز الخاصة بالسجلات الإلكترونية الصحية للرعاية الصحية والمساعدة الطبية باعتبارها "برامج الاستخدام الهدف" في هذه الدورة. من ناحية أخرى، تحمي التدابير الفعلية للخصوصية والأمن أعمالك الطبية السريرية من العقوبات الجنائية. قد تتتوفر في المستشفيات في الوقت الراهن على بعض التدابير الخاصة بالخصوصية والأمن، من قبيل قاعات الشخص الخصوصية، إشعار بمعمارسات الخصوصية، أو طريقة آمنة لإرسال معلومات المريض إلى الفوترة ولكن هذا لا يكفي.

إن ضمان خصوصية وأمن المعلومات الصحية، بما في ذلك المعلومات التي توجد في السجل الصحي الإلكتروني، هي العنصر الأساسي في بناء الثقة التي يتطلبها تحقيق القوائد الكامنة في التبادل الإلكتروني للمعلومات الصحية. إذا كان بعض الأشخاص أو مشاركون آخرون في شبكة معينة ليست لهم الثقة في التبادل الإلكتروني للمعلومات بسبب أخطار محتملة أو فعلية على المعلومات الصحية الإلكترونية أو على اكتمال وثقة هذه المعلومات.

ت تكون الدورة من الأجزاء الآتية:

- الجزء الأول: ما المقصود بالخصوصية والأمن وما هي دواعي الاهتمام بهما.
- الجزء الثاني: الخصوصية والأمن والاستخدام الهدف.
- المقاييس الأساسي 12.
- تأكيد من امتثالك لمتطلبات الخصوصية الخاصة بالاستخدام الهدف.
- المقاييس الأساسي 14.
- تأكيد من امتثالك لمتطلبات الأمان الخاصة بالاستخدام الهدف.
- تحديد الأخطار التي تهدد مؤسستك الطبية.
- ما المقصود بتحليل المخاطر الأمنية.
- تخفيف المخاطر التي تهدد مؤسستك الطبية.
- إدارة المخاطر الخمسة التي تنطوي عليها العناصر الأمنية.
- تهديد الهجمات الإلكترونية.
- أسوأ عدو لدينا.

الجزء الثالث: خطوة من 10 خطوات للاستجابة للأجزاء المتعلقة بالخصوصية والأمن للاستخدام الهدف

- الخطوة الأولى: التأكيد على أنك "كيلان مؤمن".
- الخطوة الثانية: القيام بأدوار القيادة.
- الخطوة الثالثة: قيم توثيق عملياتك، نتائجك، وإجراءاتك.

أنشطة الشركة

قامت شركتنا بتقديم العديد من الدورات في مجال نظم إدارة المعلومات الطبية وإلقاء ندوات ومحاضرات في هذا المجال، منها في الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية، مصرف الدم المركزي- طرابلس وصبراته، مستشفى الخمس المركزي، المعهد القومي لعلاج الأورام- صبراته وغيرها.





عن شركة التقدم الهندسي

تعتبر شركة التقدم الهندسي للنظم البرمجية واحدة من اهم شركة لتقنولوجيا المعلومات الصحية على الصعيد الوطني، ومن اكبر مزودي حلول التطبيق المتطورة في اقتصadiات الرعاية الصحية المعاصرة باللغة العربية ولنا جهود معيبة في استعمال النظام باللغة الانجليزية والفرنسية.

يعمل نظام الشافي مع مهني الرعاية الصحية لتصميم وإعداد برمجيات تطبيقية تجيب على الأسئلة الصعبة التي تطرحها تحديات تقديم الرعاية الصحية اليوم، وذلك بالتعاون مع الجامعات الطبية المتخصصة. تعمل الحلول التي نقترحها بمثابة محفز على التغيير، وتدعم التبادل الحر للمعلومات الحساسة عبر مختلف مرافق تقديم الرعاية الصحية والمؤسسات المشاركة.



www.tsdf.com.ly
www.tsdhealth.com

copyright©2014 TSD

TSD