

التقدم الهندسي للنظم البرمجية

TSD Company For Software Systems



الإصدار
1.23.0

الشافي
1.23.0 www.tsd.com.ly
إدارة المؤسسات الطبية
ERP (Enterprise Resource Planing)

Desktop Application

نظام الكتروني متكامل لإدارة المرافق الطبية

الزاوية- ليبيا شارع الكرامة - عمارة النادي الأولمبي- الدور الثاني

www.tsd.com.lyinfo@tsd.com.ly

00218237631932

دليل الإعدادات.....

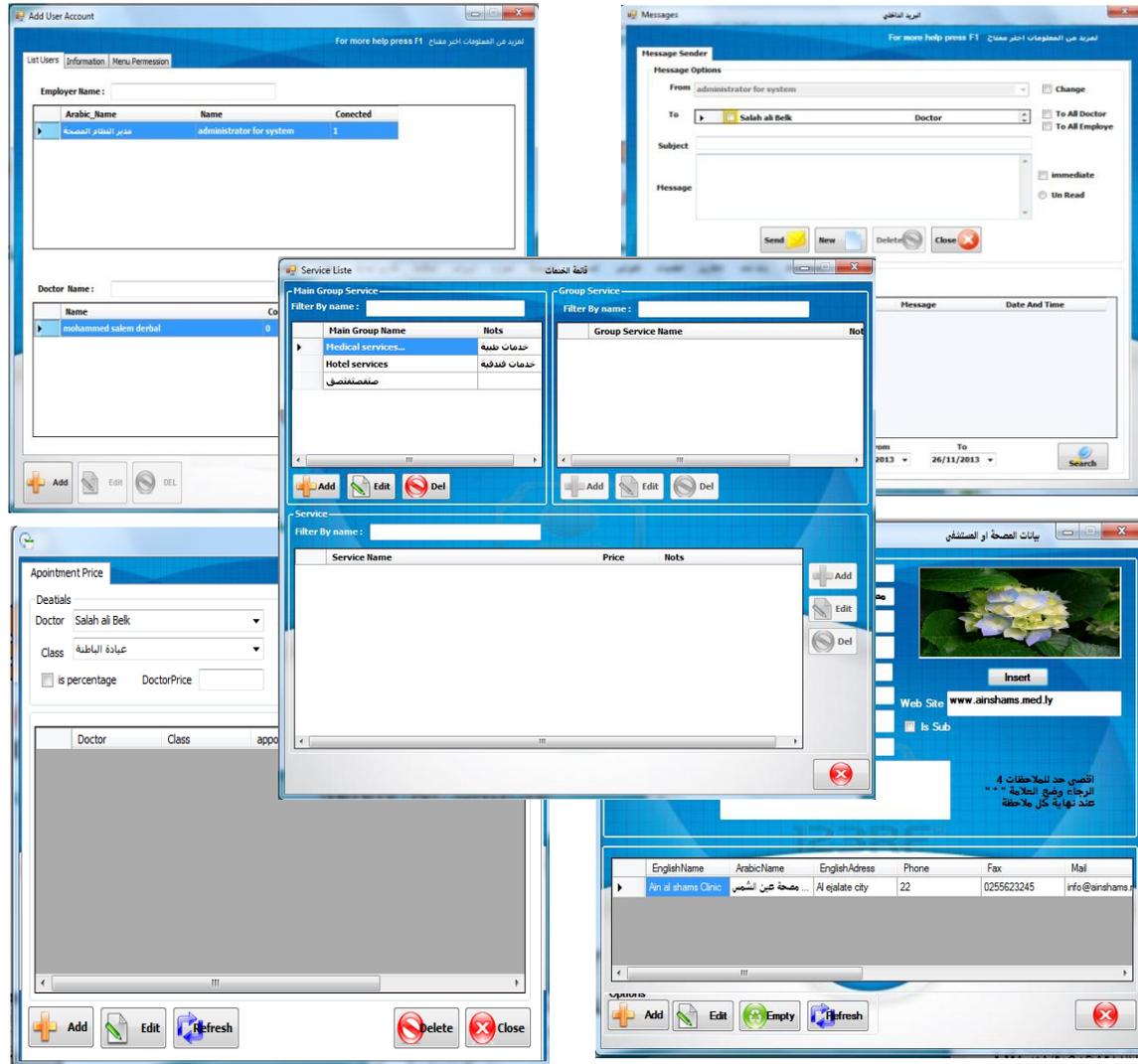
تعتبر الإعدادات العامة من الخيارات ذات الأهمية لما لها من دور مهم في إدارة التغذية الخلفية لمكونات النظام، وقد تم اتخاذ إجراءات محددة لمن له الأحقية في دخول مختلف النوافذ حسب طبيعة العمل، كما أنه توجد بعض خيارات ذات أهمية خاصة والتي يمكن أن تؤدي إلى مسح كل مكونات قاعدة البيانات، أو تغيير حسابات المستخدمين، أو الاطلاع على سير الأحداث في النظام، والشركة تتخذ إجراءات مشددة في تسليم صلاحيات الدخول إليها وفق إجراءات رسمية لتفادي ما يمكن أن يعقبه من مسؤولية قانونية وأدبية عن هذا الإجراءات.

- **إعدادات النظام**
 - قاعدة البيانات.
 - استيراد و تصدير ملفات الإكسل.
 - البلدان.
 - إضافة مستخدم جديد.
 - شاشة مراقبة الأحداث.
 - الإعلانات.
 - العملات.
 - الأحاديث النبوية.
- **إعدادات المستشفى**
 - بيانات المستشفى.
 - الوظائف.
 - الخدمات.
 - الإدارات والأقسام و الغرف.
 - الأجهزة الطبية.
 - العملاء.
 - الموزعين.
 - الموردين.
 - الخزائن.
- العمليات الجراحية.
- المصارف.
- الجهات الخارجية.
- نسب الأطباء.
- الخدمات و العمليات.
- المواعيد.
- الأجهزة.
- مواعيد العيادات.
- شاشة العرض.
- القوائم.

- أنواع الحركات المالية.
- المصروفات العمومية.
- مركز الكلفة.
- مصاريف المشتريات.

● الإعدادات الشخصية

- تغيير اللغة.
- البريد الداخلي.
- المذكرة.
- تشخيصي.
- تغيير كلمة المرور.



نظام الاستقبال....

يتم في هذا القسم تسجيل جميع بيانات المريض الذي يتم دخوله للمؤسسة الطبية ودفع المستحقات المترتبة عن ذلك من خلال الخزينة الخاصة بقسم الاستقبال.

- ملفات المرضى.
- الخزينة.

نظام الطوارئ....

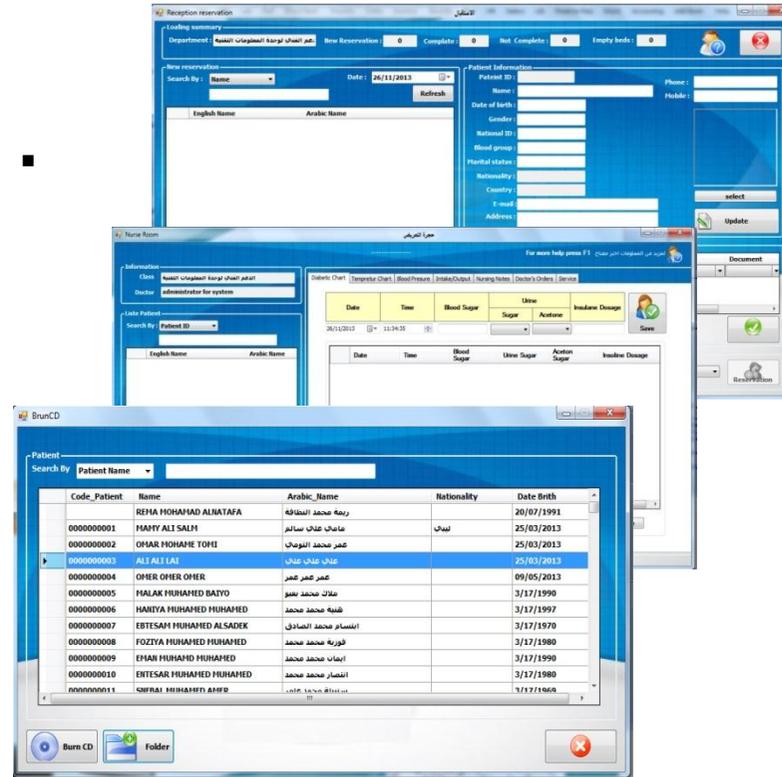
تم تصميم نظام الإسعاف والطوارئ، وفق أدق المعايير التي تراعي الحالة الخاصة لطبيعة هذا القسم حيث أن بإمكان طبيب القسم القيام مباشرة للمريض دون الرجوع إلى قسم الاستقبال و القيام بكل الإجراءات اللازمة من طلب تحاليل وأشعة وإدخاله مباشرة إلى الإيواء وفق حالة المريض.

- يومية الطبيب.
- شهادات الوفاة.
- خدمات التمريض.
- المخزن.

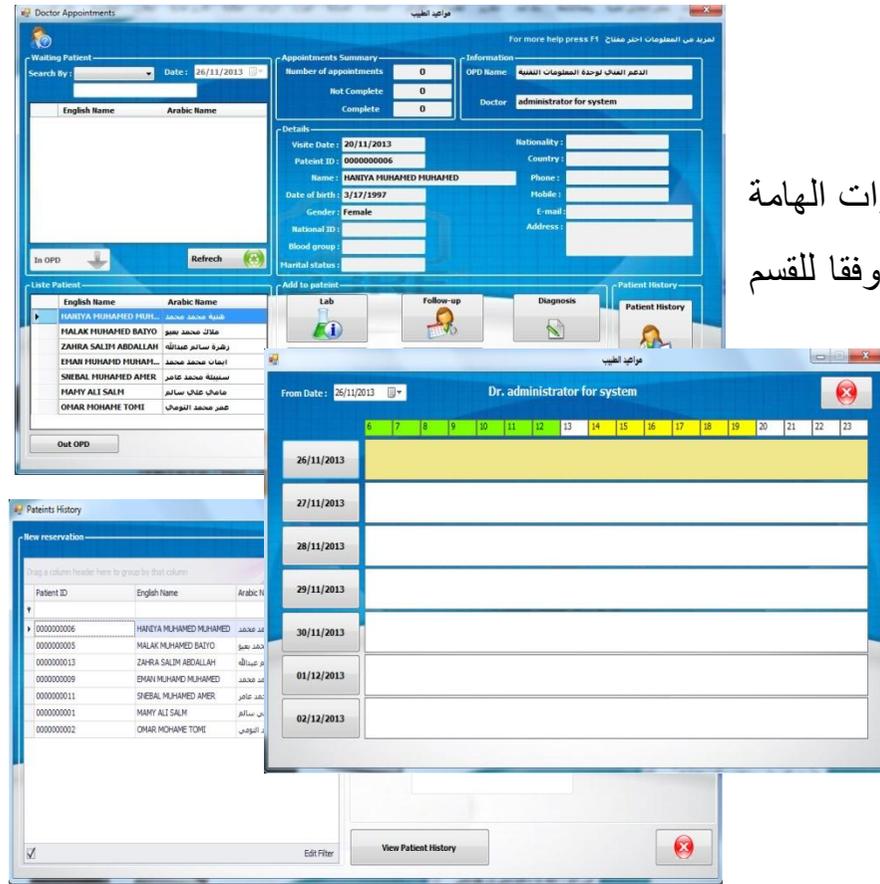
نظام الإيواء.....

يعتبر قسم الإيواء من الأقسام الهامة بنظام الشافي حيث صمم ليراعي طبيعة عمل هذا القسم من حيث الاحتفاظ بالسجل الطبي للمريض ومتابعة الطبيب لحالته والأوامر التي يطلبها وتنفيذ الممرضين لهذه الأوامر كذلك يحتوي على قسم غسيل الكلي وقسم النساء والولادة ويحتوي على سجل العمليات الجراحية التي تتبع له ويتم إجرائها و كذلك سجل الوفيات وثلاجات الموتى.

- الشهادات الطبية.
- إدخال المريض.
- غرفة التمريض.
- رئيس الممرضين.
- جدول العمل.
- المخزن.
- خدمات التمريض.
- سجل الوفيات.
- العمليات الجراحية.
- وحدة غسيل الكلي.
- قسم النساء والولادة.
- القرص الطبي.



- الاستقبال.
- الحجز.
- متابعة المرضى.
- الشهادات الطبية.
- طباعة شهادة الوفاة.
- طباعة شهادة الولادة.
- طباعة شهادة وفاة حديثي الولادة.
- تفويض بإجراء العملية.
- إضافة خدمات المرفق.
- استشارات.
- غرفة الأطباء.
- أوامر الطبيب.
- ملف المريض بالإيواء.



نظام العيادات الخارجية.....

أتاح التطوير الدقيق للإصدار الجديد من نظام الشافي إضافة الكثير من المميزات الهامة لنظام العيادات الخارجية OPD لأنه يمكن كل طبيب من العمل بشكل تلقائي وفقا للقسم التابع له مع إمكانية عرض كل مواعيد المسجلة و متابعة المريض من حيث تاريخه المرضي بالإضافة إلى ميزة الاتصال الكامل وبشكل دقيق مع أجزاء النظام الاخري.

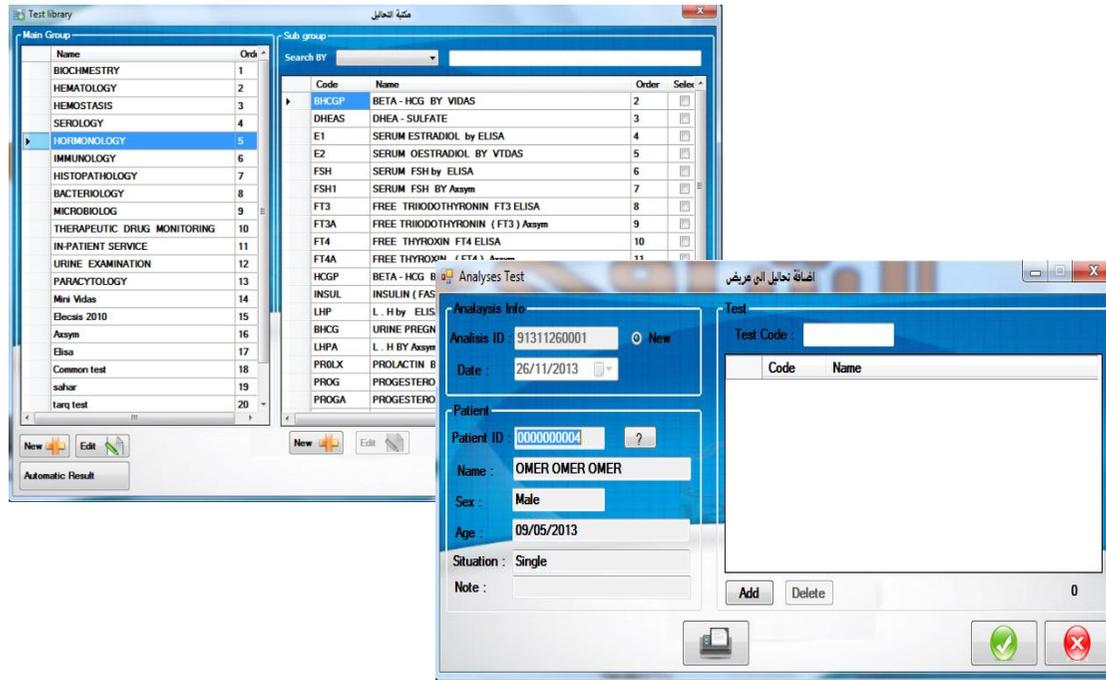
- مواعيد الطبيب.
- جدول مواعيد الطبيب.
- التاريخ المرضي.

نظام معمل التحاليل الطبية.....

يمتاز معمل التحاليل الطبية بانه يراعي مختلف الحالات حيث انه يمكن ان يعمل مستقلا او ضمن مصحة او مستشفى كامل، كما انه يحتوي مكتبة كاملة من التحاليل الطبية الشائعة، كما يحتوي على ميزة إرسال النتائج غلى المريض مباشرة عن طريق بريده الالكتروني.

✚ حجز مواعيد.

- التحاليل الطبية.



إصدار باركود العينات.

تعبئة النتائج.

تحاليل من معامل خارجية.

حجز.

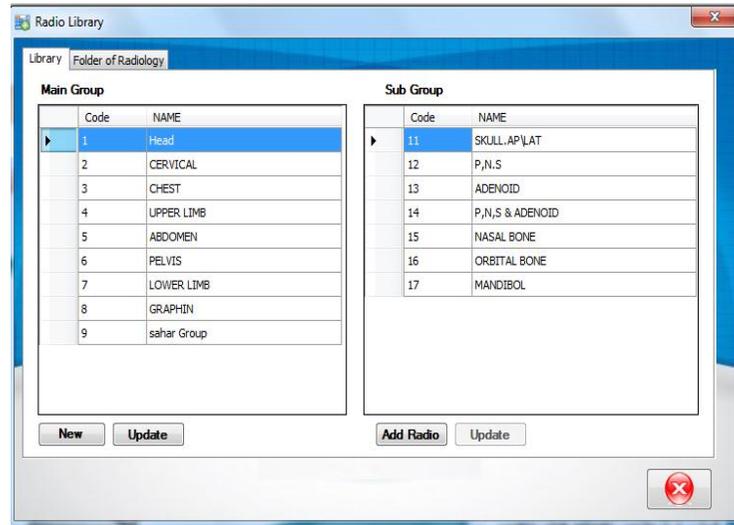
تعبئة النتائج.

طلبات الطبيب.

طباعة قائمة التحاليل.

عرض التحاليل الطبية.

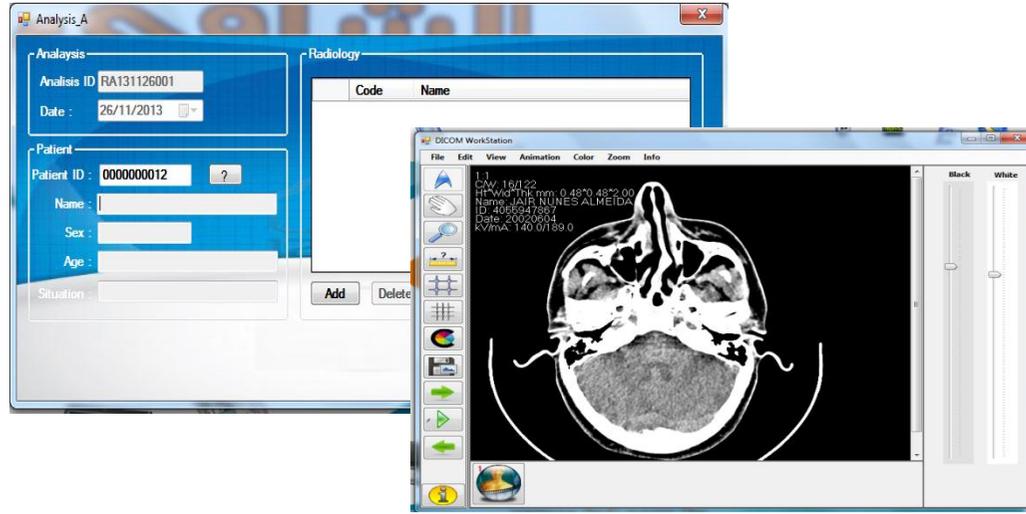
مكتبة التحاليل.



نظام وحدة الأشعة.....

تم تطوير قسم الراديولوجي بشكل كبير في نظام الشافي حيث انه يعمل بشكل متوافق مع جميع أقسام المستشفى أو المصحة، بالإضافة إلى احتوائه على مكتبة تحتوى على مجموعة كبيرة من الفحوصات الهامة، بالإضافة إلى ميزة هامة أخرى وهي إدماج نظام Dicom بكل تفاصيله مع النظام.

حجز المواعيد.



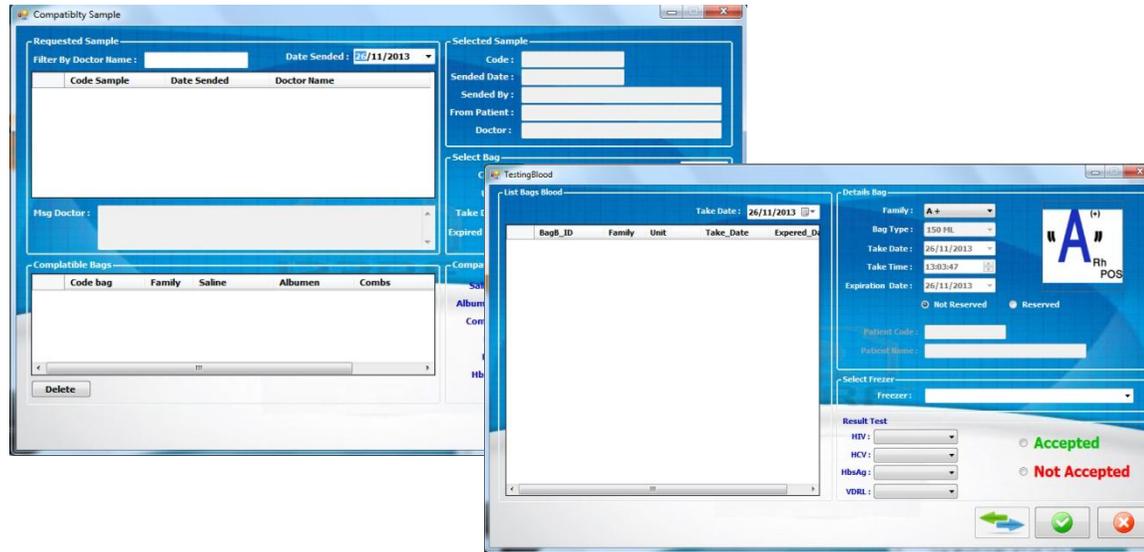
- تعبئة النتائج.
- الدايكوم.
- مكتبة الأشعة.

نظام مصرف الدم....

تم تطوير مصرف الدم من نظام الشافي بحيث يحقق كفاءة عالية للعمل ضمن هذا القسم من حيث توفير سجل للمتبرعين و كذلك المتبرعين من ذوي الزمرة النادرة وتلبية طلبات الأطباء من الإيواء أو الطوارئ، كذلك إتمام عمليات التسليم والاستلام للدم او مشتقاته من مصارف الدم الاخري أو المستشفيات الاخري.

- طلبات الطبيب.
- اختبارات التطابق.
- إعطاء أكياس الدم.

- ملف المتبرعين.
- متبرع جديد.
- المشتقات.
- اختبارات الدم.



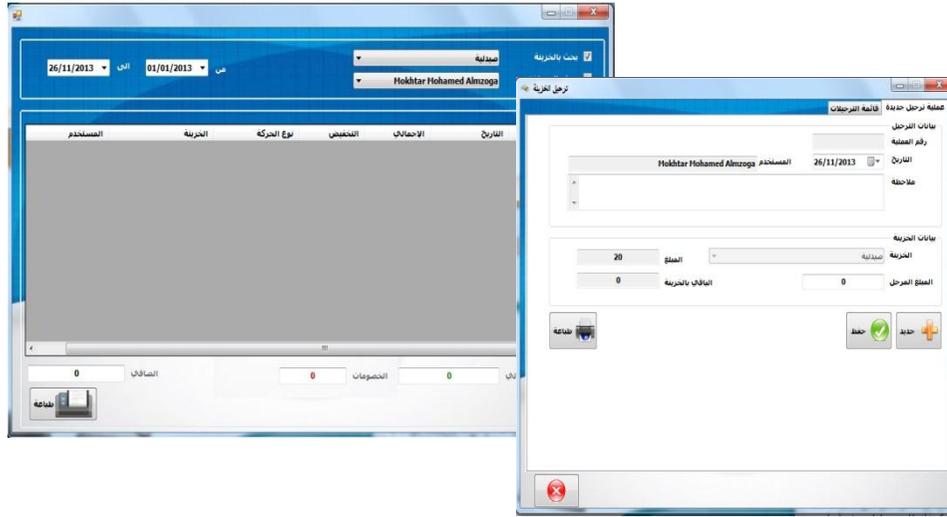
- إعطاء وأخذ أكياس الدم من الجهات الخارجية.
- مخزون أكياس الدم.
- استرجاع أكياس الدم.
- إتلاف أكياس الدم.
- المخزن.
- الإعدادات.

نظام الصيدلية....

نظرا لما تمثله الصيدلية من أهمية بالغة في المستشفى أو المصحة أو العيادة سواء أن كانت تتبع القطاع العام أو الخاص، فلقد راعينا عدة نقاط اساسية في عملها من حيث كونها يمكن ان تعمل منفردة من خلال البيع المباشر للزبائن من خارج المؤسسة الطبية، كذلك توافق بينها و بين العيادات الخارجية، كما انها تقوم بتحويل المبيعات بشكل دقيق إلى الإدارة المالية كما يمكن اعتبارها مخزن يمول المؤسسة الطبية.

- المبيعات اليومية.





- تحويل الرصيد.
- البحث في المبيعات اليومية.

الباركود....

ويستخدم الباركود في نظام الشافي في الكثير من الأجزاء من بينها تسجيل مريض جديد، في عينة التحاليل الطبية داخل المختبر، رقم كيس الدم بمصرف الدم وكذلك بالمبيعات اليومية في الصيدلية.

باركود المريض = باركود المتبرع

باركود الفصيلة

W1234 96 123456 S

8400

Accurate Blood Center
Anywhere, Worldwide
FDA Registration Number
US License Number

Properly Identify Intended Recipient
See Circular of Information for educational considerations, cautions and methods of infusion. This product may transmit infectious agents.

L only
VOLUNTEER DONOR

9972322359

9972322359

20 AUG 19

RED BLOOD CELLS
ADENINE-SALINE (AS-1) ADDED

From 450 mL CPD Whole Blood
Store at 1 to 6 C

US License Number
1BA04R1424

OM96B28044

معلومات إضافية مثل:
(1) اسم الموظف/ اسم القسم في مصرف الدم.
(2) التلاجة ومعلومات أخرى تريدها الجهة.

الباركود

Analysis ID : 91202010001
Patient ID : 0000000126
Patient Name : Mr. MAHMUD SALEM HASSAN

91202010001

Page : 1

عمر المريض

باركود

0000002922

بيانات صحية

فصلته الدم

الطول(سم):
الوزن(كجم):

..... : 7 mg/dl N: 15 - 45
..... : 1 mg/dl N: 0.7 - 1.36
..... : 4 mmol/l N: 3.6 - 5.2

Print Date : 15/02/2012
Stamp :

Technologist :
Head of Laboratory :

التقارير والإحصائيات....

يقدم النظام أزيد عن 300 تقرير مختلف بأكثر من 40 معامل بحث مختلف وهي تنقسم إلى تقارير عامة، إحصائيات، رسومات بيانية.

تقارير الموارد البشرية

معاملات البحث
 تقارير الأخطاء
 تقارير الموظفين

من 01/01/2014 إلى 01/01/2014

حسب تاريخ الضريبة اجازة بومية اجازة ساعية

حسب الإدارة: Salah ali Belk
 حسب القسم: مدير النظام المصحة
 حسب الشعبة: تولسية
 حسب الضريبة: حسب المؤهل الطبي
 حسب الجنس: حسب الجنس

حسب الإدارة: قسم الصيانة والدعم الفني
 حسب القسم: الأقسام الخارجية
 حسب الشعبة: وحدة الأشعة
 حسب الضريبة: حسب المؤهل الطبي
 حسب الجنس: حسب الجنس

كشوف باسماء الموظفين المنتهية عقودهم
 كشوف بأرقام حسابات الموظفين
 كشوف بالموظفين المنتهية صلاحية إقاماتهم
 كشوف بالموظفين المنتهية صلاحية جوازاتهم
 كشوف بالخصومات
 كشوف بحركة الإجازات
 تقرير بيانات الموظف
 كشوف بالترقيات
 تقرير عن المؤهلات العلمية للموظفين
 كشوف بالخبرات السابقة للموظفين
 تقرير بيانات الدوام
 كشوف بالدورات التدريبية

الإحصائيات العامة

12:07:12 01/01/2014

From Date : 01/12/2013 To Date : 01/01/2014

NO. of patient in system	3153	عدد المرضى المسجلين في النظام
ON. of inpatient	0	عدد مرضى أقسام الأيواء
ON. of Outpatient	2	عدد مرضى العيادات الخارجية
NO. of Operation	0	عدد العمليات الجراحية
No. of naalyses	32	عدد التحاليل الطبية في كل الأقسام
NO. of donor	1	عدد المتبرعين في مصرف الدم
NO. of birth	0	عدد المواليد
NO. of death	0	عدد الوفيات
NO. of discharge	0	عدد حالات الخروج
NO. of admission	0	عدد الرديولوجي في كل الأقسام
NO. of transfer	0	عدد حالات التحويل
NO. of Dailyses	0	عدد المرضى المؤمنين
ON. of patient insurance	0	عدد جلسات غسيل الكلى

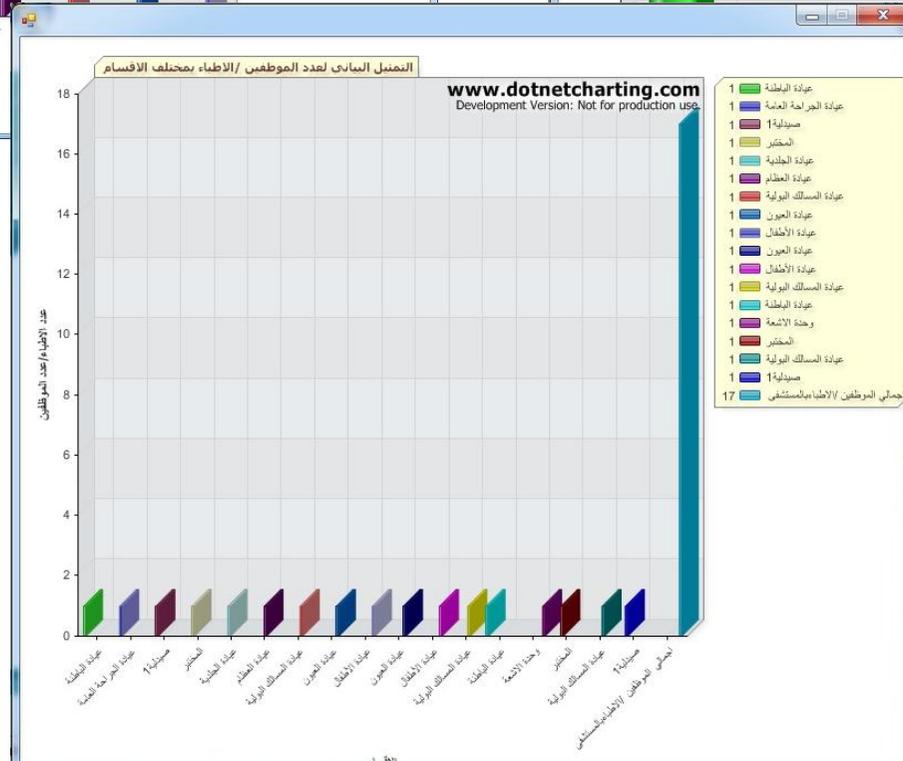
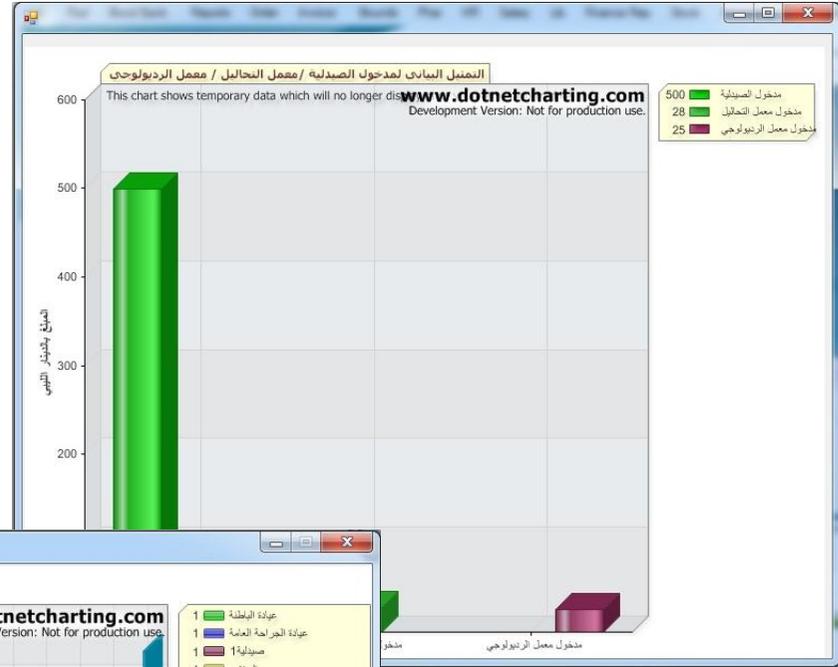
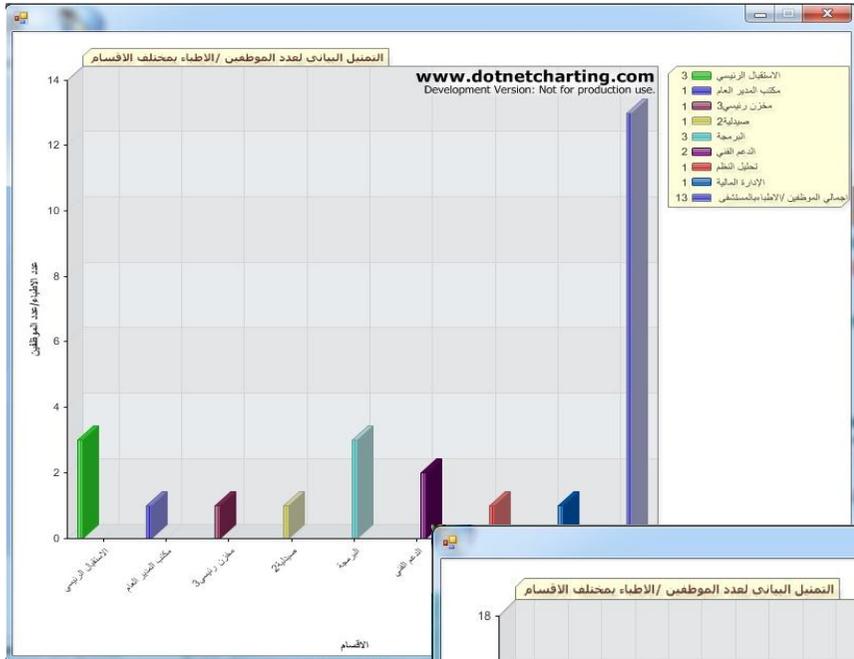
الإدارة العليا

01/01/2014 إلى 01/01/2014

حسب الجنس: حسب الجنس

مقارنة بين العيادات الخارجية بيانيا
 قسما الأيواء بيانيا
 عدد المرضى المسجلين بالنظام
 تكلفة المواد المستهلكة في أقسام الأيواء
 مدخول الصيدلية/معمل التحاليل/معمل الرديولوجي
 مقارنة بيانية لتطبيقات المخازن والصيدلية
 عدد الموظفين بالمستشفى
 مقارنة بيانية لتطبيقات المخازن والصيدلية
 عدد الأطباء بالمستشفى
 عدد التحاليل / الرديولوجي
 عدد الإطباء بالمستشفى
 إيرادات أقسام الأيواء
 إيرادات العيادات الخارجية

- تقارير الاستقبال.
- تقارير خزينة الاستقبال.
- تقارير الموارد البشرية.
- تقارير العيادات الخارجية.
- تقارير التحاليل الطبية.
- إحصائيات.
- تفاصيل الجهات الخارجية.
- تقارير الأشعة.
- تقارير الصيدلية والمخازن.
- تقارير المحاسبة.
- تقارير الإدارة العليا.
- الإحصائيات العامة.
- تقارير الإسعاف والطوارئ.



المعايير التصميمية لقسم إدارة السجلات الطبية....

لا تكتفي شركتنا بتقديم نظام إدارة المعلومات الطبية بل تقوم بدور مهم في عملية تصميم قسم أرشفة إدارة السجلات الطبية من خلال مجموعة من المعايير الهامة التي تضعها كمعايير دولية ومنها المعايير القياسية في تصميم قسم السجلات الطبية هي:

■ أولاً: اختيار الموقع:

عند اختيار الموقع يجب مراعاة الاعتبارات التالية :

1. القرب من العيادات الخارجية لضمان سهولة وسرعة نقل السجلات الطبية حيث أن ما نسبته 90% من السجلات الطبية المصدرة ترسل يومياً إلى العيادات الخارجية.
2. القرب من قسم الطوارئ ومكتب الدخول والخروج وذلك لسرعة الاستجابة لمتطلباتهم.
3. سهولة وصول الكادر الطبي لاستكمال السجلات الطبية أو لإغراض البحث والدراسة.
4. سهولة التوسع والإضافة: يُعد قسم السجلات الطبية من الأقسام السريعة التوسع وعليه يُفضل اختيار الموقع الذي يتيح إمكانية التوسع والإضافة على النحو الذي يستجيب للتوسعات المستقبلية.

■ ثانياً: اختيار المساحة:

أحد أبرز المشاكل التي تواجه أقسام السجلات الطبية هي عدم كفاية مساحات تخزين وحفظ السجلات الطبية الأمر الذي قد يتسبب في ضياع وتلف السجلات الطبية لعدم وجود أماكن كافية لحفظها. وبالنظر إلى حجم المستشفيات فإنه يمكننا تحديد حجم المساحات التقريبية المثلى كما في الجدول.

حجم المستشفى	المساحة	المساحة بالمتر المربع
50 سرير	10 م × 10 م	100
100-200 سرير	15 م × 12 م	180
300 سرير	20 م × 12 م	240
500 سرير	27 م × 12 م	324

■ ثالثاً: التصميم الداخلي:

يُعد التصميم الداخلي الجيد لقسم السجلات الطبية أحد مقومات كفاءة وفعالية الأداء حيث يجب أن يراعي التصميم النشاطات المختلفة وسهولة تدفق الأعمال وتناسقها وهذا يشمل التصميم لمساحات المكاتب والمكان ، والأثاث ومعدات المكاتب، والعوامل المكانية مثل التكييف، الإضاءة والصوت والهواء. عند تصميم قسم السجلات الطبية يجب أن ننظر أيضا إلى بعض العوامل مثل الحرارة والرطوبة والتهوية والتي قد تتسبب في تلف السجلات الطبية.

